

Памятка создателю краткосрочной программы в МБОУДО ЦДЮТ

Краткосрочная программа, также как и годовая, двухгодичная (или более продолжительная по времени) является обязательным документом педагога для осуществления образовательного процесса. Как правило, такая программа используется в условиях временного детского коллектива (оздоровительный лагерь, сбор актива, каникулярные выезды), а также в условиях форс-мажора (эпидемии, стихийные бедствия).

Кратковременная программа (16-24-32 часа) может быть автономной и единственной, а может создаваться на базе длительной, уже реализующейся программы для поддержания непрерывности образовательного процесса. Структура краткосрочной программы может быть минимизирована в сравнении со структурой долгосрочной или, по желанию автора, остаться неизменной. В любом случае, программа содержит такие смысловые части:

- общие сведения о программе (**пояснительная записка**);
- целевой, результативный и мониторинговый **компоненты (пояснительная записка)**;
- содержание образования (**учебно-тематический план и содержание занятий**);
- обеспечение программы (**методическое, материальное, информационное**).

Если краткосрочная программа является **частью** длительной по времени программы, то для её реализации лучше выбрать отдельный модуль, отдельную тему или комплекс из разных тем, объединённых какой-либо задачей (например, программа отработки практических навыков; программа подготовки к соревнованиям, олимпиаде или конкурсу; создание проекта; программа проверки ЗУНов и др.). Успех кратковременной программы тесно связан с её практикоориентированностью (то есть приобретением, отработкой, тренировкой конкретных умений). Особенно это важно во временном детском коллективе. Теоретическую программу можно предлагать старшим школьникам, имеющим устойчивый интерес к той или иной деятельности. Для дошкольников и младших школьников программу важно наполнить игровым компонентом.

В пояснительной записке следует отразить:

- кому адресована данная программа, почему это важно для данной категории детей; срок реализации программы, её направленность и особенности (актуальность, привлекательность, инновационность и др.);
- каков объём программы и как он распределяется;
- какие документы, в том числе САНПИНЫ, являются основой программы;
- каковы цели-задачи программы и результаты её реализации, как и в чём результат проявится, каким образом он будет отслеживаться (можно назвать критерии результативности).

В учебно-тематическом плане и содержании занятий отражаются:

- общее количество часов, расклад на практические и теоретические часы по темам;
- описание каждой темы (содержание, формы, промежуточные результаты).

В разделе «обеспечение программы» необходимо отразить:

а. методическое обеспечение

- какие дидактические материалы, формы занятий используются;

- какие методики (методы) и технологии будут применяться;
- каков режим занятий и организация образовательного процесса.

в. материальное обеспечение

- требования к аудитории (аудиториям) и индивидуальным местам занятий;
- перечень материалов и инструментов, необходимых для занятий.

с. информационное обеспечение

- список литературы для педагога;
- список электронных ресурсов для педагога;
- список литературы для детей;
- список электронных ресурсов для детей.

Дистанционное обучение, которое нам предлагает настоящее время, имеет свои технологические особенности. В данном случае важно соотнести возможности педагога и условия, в которых развиваются дети, занимающиеся в коллективе.

Для эффективности дистанционного обучения очень важна обратная связь с обучающимися, его родителями. Для выбора платформы обучения, методики удалённой работы рекомендуем воспользоваться электронным ресурсом:

<https://study-home.online/#modules>

Скорее всего, дистанционное обучение пока не является реальной практикой. В этом случае воспользуйтесь методическими подсказками из Мастерской Марины Курвитс (очень доступно о сервисах обучения):

https://marinakurvits.com/kak_organizovat_distancionnoe_obuchenie/